

УТВЕРЖДЕН

**Решением Совета Директоров
Ассоциации Компаний
Информационных Технологий
“21” ноября 2005 года**

**(протокол заседания
Совета Директоров
№ ___ от “21” ноября 2005 года)**

С Т А Т У Т

АСАЦЫЯЦЫІ КАМПАЊІЙ ІНФАРМАЦЫЙНЫХ ТЭХНАЛОГІЙ (АКІТ)

(новая рэдакцыя)

У С Т А В

АССОЦИАЦИИ КОМПАНИЙ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (АКИТ)

(новая редакция)

Республика Беларусь
город Минск
2005 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. **Ассоциация компаний информационных технологий** (далее — «Ассоциация»), создана в форме ассоциации в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Учредительным договором о создании Ассоциации от 20 февраля 2000 года.
- 1.2. Настоящий Устав является новой редакцией устава Ассоциации, зарегистрированного Минским областным исполнительным комитетом решением от 27 марта 2000 года № 145 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 690014216, с изменениями и дополнениями к Уставу, зарегистрированными Минским областным исполнительным комитетом решением от 13 сентября 2000 года № 609 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 690014216.
- 1.3. Ассоциация является добровольным объединением юридических лиц (далее – «члены Ассоциации»), осуществляющих любую, не противоречащую законодательству Республики Беларусь, предпринимательскую, а также не предпринимательскую деятельность в области информационных технологий и непосредственно связанных с ней областях.
- 1.4. Наименование Ассоциации:
на белорусском языке – Асацыяцыя кампаній інфармацыйных тэхналогій;
на русском языке – Ассоциация компаний информационных технологий;
на английском языке – Association of information technologies companies.
Сокращенное наименование Ассоциации:
на белорусском языке – АКІТ;
на русском языке – АКИТ;
на английском языке – АІТС.
- 1.5. Ассоциация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.6. Члены Ассоциации не имеют имущественных прав на имущество Ассоциации.
- 1.7. Ассоциация является некоммерческой организацией, действует на основании законодательства Республики Беларусь, Устава Ассоциации и учредительного договора.
- 1.8. Ассоциация не вправе вести предпринимательскую деятельность. Если по решению членов Ассоциации на Ассоциацию возлагается ведение предпринимательской деятельности, Ассоциация преобразуется в хозяйственное общество или товарищество в порядке, предусмотренном законодательством, либо может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество, либо участвовать в таком обществе. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.
- 1.9. Ассоциация не имеет обособленных подразделений (филиалов, представительств).
- 1.10. Ассоциация имеет право создавать обособленные подразделения (филиалы, представительства), действующие на основании положений о них, утверждаемых Ассоциацией. В случае создания (ликвидации) обособленных структурных подразделений Ассоциация вносит соответствующие изменения в учредительные документы Ассоциации в сроки, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.
- 1.11. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам и долгам принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству Республики Беларусь может быть обращено взыскание. Ассоциация не отвечает по обязательствам членов Ассоциации.
- 1.12. Член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально вступительному взносу, но не более суммы, эквивалентной 500 долларам США.
- 1.13. До предъявления требования к члену Ассоциации, кредитор должен предъявить требование к Ассоциации.
- 1.14. Члены Ассоциации сохраняют самостоятельность и права юридического лица.
- 1.15. Ассоциация имеет текущий (расчетный) счет и валютные счета в учреждениях банка, печати со своим наименованием, угловой штамп, иные печати и штампы и иные реквизиты.
- 1.16. **Местонахождение (юридический адрес) Ассоциации: Республика Беларусь, город Минск, улица Революционная, дом 11, комната 303.**
- 1.17. При изменении своего местонахождения Ассоциация в предусмотренный законодательством срок информирует об этом регистрирующий орган и налоговую инспекцию.
- 1.18. Ассоциация вносит изменения в учредительные документы Ассоциации в случаях, порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Беларусь. Перерегистрация Ассоциации производится в случаях, порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

- 2.1. Цель Ассоциации - повышение эффективности и обеспечение безопасности предпринимательской деятельности предприятий - членов Ассоциации.
- 2.2. Для достижения целей Ассоциация:
- координирует предпринимательскую и иную деятельность членов Ассоциации;
 - представляет и защищает общие имущественные и неимущественные права Членов Ассоциации.
- 2.3. Предметом деятельности Ассоциации является осуществление следующих видов деятельности:
- Деятельность общественных объединений по сферам предпринимательской деятельности (91110).

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.

- 3.1. Членами Ассоциации являются юридические лица, основным предметом деятельности которых является деятельность, указанная в п.1.1. настоящего Устава, признающие настоящий Устав, принятые в члены Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, подписавшие с Ассоциацией договор о членстве в Ассоциации (далее – «Договор о членстве»), уплачивающие членские взносы и принимающие участие в деятельности Ассоциации.
- 3.2. Члены Ассоциации участвуют в деятельности Ассоциации через своих представителей. Представители членов Ассоциации действуют на основании служебных полномочий или доверенности.
- 3.3. Состав членов Ассоциации на момент создания Ассоциации определяется Учредительным договором о создании.
- 3.4. Члены Ассоциации имеют право:
- пользоваться услугами Ассоциации в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом, Правилами процедуры Ассоциации и договором о членстве;
 - избирать и быть избранными в выборные органы Ассоциации;
 - участвовать в управлении Ассоциацией в порядке и на условиях, определяемых настоящим Уставом;
 - контролировать деятельность Ассоциации в порядке, определяемом настоящим Уставом;
 - получать информацию о деятельности Ассоциации;
 - выйти из Ассоциации по окончании финансового года.
- 3.5. Члены Ассоциации обязаны:
- использовать членство в Ассоциации исключительно для достижения ее уставных целей;
 - содействовать достижению уставных целей Ассоциации;
 - исполнять решения Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
 - выполнять требования настоящего Устава, Правил процедуры Ассоциации и договора о членстве;
 - уплачивать вступительный и членские взносы в размерах и в сроки, установленные Советом Ассоциации;
 - не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, связанную с деятельностью Ассоциации.
- 3.6. Порядок и условия приема членов Ассоциации.
- 3.6.1. Юридическое лицо, желающее вступить в Ассоциацию, подает письменное заявление на имя Председателя Совета Ассоциации с просьбой о приеме в члены Ассоциации, к которому прилагаются документы, подтверждающие, что основным предметом его деятельности является деятельность, указанная в пункте 1.13. настоящего Устава. Председатель Совета Ассоциации или его заместители имеют право запросить представление дополнительных документов.
- 3.6.2. Совет Ассоциации на ближайшем заседании рассматривает данное заявление и выносит решение о приеме в члены либо об отказе в приеме в члены Ассоциации, либо запрашивает представление дополнительных документов с указанием срока для их представления.
- 3.6.3. Решение о приеме в члены Ассоциации считается принятым, если за него было подано большинство голосов от общего числа голосов членов Совета Ассоциации.
- 3.6.4. При отказе в приеме в члены Ассоциации Совет Ассоциации вправе не указывать мотивы такого отказа.
- 3.6.5. Юридическое лицо, принятое в члены Ассоциации, в течение одного месяца с момента приема его в члены Ассоциации, подписывает с Ассоциацией Договор о членстве. Указанный договор от имени Ассоциации подписывает Председатель Совета Ассоциации.
- 3.6.6. Порядок и правила приема членов Ассоциации, а также порядок фиксации членства в Ассоциации и ведения учета членов Ассоциации, не оговоренные настоящим Уставом, устанавливаются решениями Общего собрания членов Ассоциации.
- 3.7. Прекращение членства в Ассоциации.
- 3.7.1. Членство в Ассоциации может быть прекращено по следующим основаниям: выход из Ассоциации; исключение из Ассоциации.
- 3.7.2. Выход из Ассоциации:
- член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам

Ассоциации пропорционально вступительному взносу, но не более суммы, эквивалентной 500 долларам США в течение двух лет с момента выхода, если эти обязательства возникли во время его членства в Ассоциации. Выход члена Ассоциации осуществляется по его заявлению на основании решения Совета Ассоциации.

- при реорганизации юридического лица - члена Ассоциации его правопреемники могут вступить в Ассоциацию с согласия Общего собрания Ассоциации. Такое согласие считается полученным, если за него было подано большинство голосов от общего числа голосов членов Ассоциации.

3.7.3. Исключение из Ассоциации.

Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации на основе решения Совета Ассоциации в следующих случаях:

- систематического невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей члена Ассоциации;
- неуплаты вступительного либо в течение года членских взносов без причин, которые Совет Ассоциации сочтет уважительными;
- прекращения членом Ассоциации деятельности, указанной в п.1.3. Устава;
- систематического препятствования своими действиями достижению целей Ассоциации.

Решение об исключении считается принятым, если за него было подано не менее половины голосов от общего числа голосов членов Совета Ассоциации. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации. Прекращение членства в Ассоциации не влияет на обязанности бывшего члена Ассоциации по уплате членских взносов и любых других задолженностей перед Ассоциацией, возникшие до момента его выхода из членов Ассоциации.

3.7.4. В случае прекращения членства в Ассоциации (выход, исключение) финансовые средства и имущество, переданные Ассоциации в собственность безвозмездно, а также вступительный и членские взносы, возврату не подлежат. Материальные средства, переданные Ассоциации его членами во временное владение и пользование, возвращаются в соответствии с условиями договоров, на основании которых это временное владение и пользование осуществлялось.

3.8. Размеры вступительных и членских взносов, порядок их уплаты определяются Советом Ассоциации.

4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ.

4.1. Ассоциация может иметь в собственности любое имущество, необходимое для обеспечения деятельности Ассоциации.

4.2. Ассоциация не имеет права собственности на имущество членов Ассоциации.

4.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- вступительные и членские взносы;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ, в которых Ассоциация является участником (акционером);
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательными актами Республики Беларусь.

4.4. Ассоциация имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям и учреждениям, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

5. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ.

5.1. Управление деятельностью Ассоциации осуществляют, в пределах своей компетенции, следующие органы: Общее собрание членов Ассоциации; Совет Ассоциации; Исполнительный орган Ассоциации.

5.2. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

5.3. Руководство деятельностью Ассоциации в период между заседаниями Общего собрания членов Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации.

5.4. Текущее управление деятельностью Ассоциации, включая выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, осуществляется Исполнительным органом Ассоциации.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

6.1. Общее собрание членов Ассоциации состоит из членов Ассоциации.

6.2. Члены Ассоциации участвуют в работе Общего собрания Ассоциации через представителей. Представители могут быть постоянными или назначаемыми на определенный срок. Представительство может быть основано на служебных полномочиях либо оформляется надлежащим образом оформленной доверенностью. Член Ассоциации вправе в любое время заменить своего представителя в Общем собрании членов Ассоциации, поставив об этом в известность других членов Ассоциации.

Члены Ассоциации вправе передавать свои полномочия на Общем собрании членов Ассоциации другому члену Ассоциации или представителю другого члена Ассоциации.

Каждый член Ассоциации обладает одним голосом. Голосование на Общем собрании членов Ассоциации открытое.

6.3. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

6.4. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- 1) определение организационной структуры Ассоциации;
- 2) внесение в Устав Ассоциации изменений и дополнений;
- 3) принятие решения о ликвидации или реорганизации Ассоциации;
- 4) утверждение Правил процедуры Ассоциации;
- 5) назначение ликвидационной комиссии;
- 6) утверждение ликвидационного баланса.

6.5. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

- 1) утверждение основных направлений деятельности Ассоциации, утверждение ее планов и отчетов об их выполнении;
- 2) избрание и отзыв Председателя Совета Ассоциации и членов Совета Ассоциации;

6.6. По вопросам, указанным в подпунктах «2)», «3)» пункта 6.4, решения принимаются 2/3 голосов от общего числа голосов членов Ассоциации. По всем остальным вопросам, кроме случаев, предусмотренных настоящим Уставом, решения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации.

Принятие решений по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации не может быть передано другим органам Ассоциации.

6.7. Общее собрание членов Ассоциации имеет право наделить Совет Ассоциации и Исполнительный орган Ассоциации правом решать вопросы, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

6.8. Общее собрание членов Ассоциации принимает решения на своих заседаниях. Председательствует на заседаниях Общего собрания членов Ассоциации Председатель Совета Ассоциации, а при его отсутствии – член Ассоциации, избираемый для исполнения функций председательствующего на время проведения текущего заседания Общего собрания членов Ассоциации.

6.9. Заседания Общего собрания членов Ассоциации могут быть очередными или внеочередными.

6.10. Очередные заседания Общего собрания членов Ассоциации проводятся не реже одного раза в год.

6.11. Внеочередное заседание Общего собрания членов Ассоциации проводится в любых случаях, если проведения такого заседания требуют интересы Ассоциации или ее членов.

6.11.1. Внеочередное заседание Общего собрания членов Ассоциации созывается Председателем Совета Ассоциации по его инициативе, а также инициативе членов Ассоциации либо членов Совета Ассоциации.

6.11.2. Председатель Совета Ассоциации обязан в течение двух дней с даты получения требования о проведении внеочередного заседания Общего собрания членов Ассоциации рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного заседания Общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его проведении. Решение об отказе в проведении внеочередного заседания Общего собрания членов Ассоциации может быть принято Председателем Совета только в случае:

- если не соблюден установленный настоящим Уставом порядок предъявления требования о проведении внеочередного заседания Общего собрания Ассоциации;

- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного заседания Общего собрания членов Ассоциации, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям законодательства Республики Беларусь.

6.11.3. Председатель Совета Ассоциации обязан в течение двух дней с момента принятия решения о проведении внеочередного заседания Общего собрания членов Ассоциации разослать по юридическим или почтовым адресам членов Ассоциации уведомления о проведении внеочередного заседания Общего собрания членов Ассоциации. Уведомление должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения внеочередного заседания Общего собрания членов Ассоциации, а также вопросы, предложенные органом (лицом), инициировавшим проведение внеочередного заседания Общего собрания членов Ассоциации.

6.11.4. Председатель Совета Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного заседания Общего собрания членов Ассоциации, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного заседания Общего собрания членов Ассоциации.

Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного заседания Общего собрания членов Ассоциации, Председатель Совета Ассоциации по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.

- 6.11.5. В случае принятия решения о проведении внеочередного заседания Общего собрания членов Ассоциации указанное заседание должно быть проведено не позднее десяти дней со дня получения требования о его проведении.
- 6.11.6. В случае, если в течение установленного настоящим Уставом срока не принято решение о проведении внеочередного заседания Общего собрания членов Ассоциации или принято решение об отказе в его проведении, внеочередное заседание Общего собрания членов Ассоциации может быть созвано органами или лицами, требующими его проведения.
- В данном случае Председатель Совета Ассоциации обязан предоставить указанным органам или лицам список членов Ассоциации.
- 6.11.7. Извещение о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно быть сделано не позднее, чем за тридцать дней до начала заседания Общего собрания членов Ассоциации, за исключением случаев внеочередных заседаний Общего собрания членов Ассоциации.
- Извещение о созыве заседания Общего собрания членов Ассоциации должно содержать: дату и время созыва Общего собрания членов Ассоциации; место проведения Общего собрания членов Ассоциации; повестку дня.
- Любой из членов Ассоциации вправе требовать рассмотрения вопроса на очередном заседании Общего собрания членов Ассоциации при условии, что он был поставлен им не позднее, чем за тридцать дней до начала заседания Общего собрания членов Ассоциации. Повестка дня Общего собрания членов Ассоциации может быть изменена при отсутствии возражений кого-либо из членов.
- Общее собрание членов Ассоциации не вправе принимать решение по вопросам, не включенным в повестку дня.
- Все решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются протоколом заседания Общего собрания членов Ассоциации. Ведение протокола заседания возлагается на секретаря Общего собрания членов Ассоциации, назначаемого Председателем Совета Ассоциации. Протоколы заседаний Общего собрания членов Ассоциации подписываются Председателем Совета Ассоциации и секретарем Общего собрания членов Ассоциации.
- 6.12. Все сообщения о проведении Общего собрания членов Ассоциации (очередного и внеочередного) должны быть произведены путем направления по юридическим или почтовым адресам членов Ассоциации заказных писем.
- 6.13. При необходимости решение может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, факсимильной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- Порядок проведения заочного голосования определяется внутренним документом Ассоциации, который должен предусматривать обязательность сообщения всем членам Ассоциации предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми материалами и информацией, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.
- 6.14. Иные вопросы функционирования Общего собрания членов Ассоциации, не определенные настоящим Уставом, определяются Правилами процедуры Ассоциации, утверждаемыми Общим собранием членов Ассоциации.

7. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ.

- 7.1. Совет является выборным руководящим органом управления Ассоциацией, осуществляющим текущее руководство ее деятельностью.
- 7.2. Совет Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 1 (один) год.
- 7.3. В состав Совета входят:
- 7.3.1. По должности: Генеральный директор;
- 7.3.2. Путем избрания из числа руководителей (представителей) членов Ассоциации – 10 (десять) человек.
- 7.4. Совет принимает решения на своих заседаниях, проводимых по мере необходимости, но не реже чем 1 (один) раз в квартал.
- 7.5. Каждый член Совета на заседаниях Совета обладает одним голосом. Председательствующим на заседании Совета является Председатель Совета Ассоциации.
- Право голоса членов Совета Ассоциации не может быть ограничено.
- 7.6. Форму и условия голосования на своих заседаниях определяет Совет Ассоциации.
- 7.7. В случаях необходимости решение может быть принято посредством опроса. В этом случае проект решения, вопросы для голосования и иные необходимые материалы высылаются членам Совета Ассоциации, которые в течение 7 дней должны сообщить свое мнение по ним. Решение считается принятым, если никто из членов Совета Ассоциации не высказал возражение. В течение 5 дней с момента получения сообщения от последнего члена Совета Ассоциации члены Совета Ассоциации должны быть

- уведомлены о принятом решении.
- 7.8. В случае не принятия Советом Ассоциации решения, данный вопрос может быть передан на разрешение Общему собранию членов Ассоциации.
- 7.9. Члены Совета Ассоциации с согласия Председателя Совета Ассоциации вправе временно передавать свои полномочия в Совете Ассоциации другому члену Совета Ассоциации.
- 7.10. К компетенции Совета Ассоциации относится:
- 1) прием и исключение членов Ассоциации из Ассоциации;
 - 2) утверждение годовых отчетов о деятельности Ассоциации;
 - 3) установление размера и порядка внесения членами Ассоциации вступительных и членских взносов;
 - 4) прием на работу, определение условий труда и увольнение Генерального директора Ассоциации;
 - 5) решение о привлечении к имущественной ответственности Генерального директора Ассоциации;
 - 6) контроль за деятельностью Ассоциации и ее исполнительного органа непосредственно и через контрольный орган Ассоциации;
 - 7) избрание контрольного органа Ассоциации;
 - 8) представление Общему собранию членов Ассоциации предложений и отзывов о годовом балансе Ассоциации.
- 7.11. По всем вопросам решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Ассоциации.
- 7.12. Совет не вправе поручать или передавать исполнение своих функций другим органам Ассоциации, кроме случаев, предусмотренных настоящим Уставом.
- 7.13. Председатель Совета Ассоциации избирается Советом Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации сроком на 1 (один) год простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Ассоциации. Генеральный директор Ассоциации не может быть избран Председателем Совета Ассоциации.
- 7.14. К компетенции Председателя Совета Ассоциации относится:
- организация проведения и руководство проведением заседаний Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
 - формирование повестки дня заседаний Общего собрания Ассоциации и Совета Ассоциации;
 - назначение секретарей Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
 - обеспечение рассылки извещений о месте, дате проведения заседаний и повестке дня;
 - подписание договоров о членстве с членами Ассоциации.
 - Председатель Совета Ассоциации имеет право возложить обязанность по подготовке и рассылке любых уведомлений на Генерального директора Ассоциации.
- 7.15. Все решения Совета Ассоциации оформляются протоколом заседания Совета Ассоциации. Ведение протокола заседания возлагается на секретаря Совета Ассоциации, назначаемого Председателем Совета Ассоциации. Протоколы заседаний Совета Ассоциации подписываются Председателем Совета Ассоциации и секретарем Совета Ассоциации.
- 7.16. Иные вопросы функционирования Совета Ассоциации, не определенные настоящим Уставом, определяются Правилами процедуры Ассоциации, утверждаемыми Общим собранием членов Ассоциации.

8. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ.

- 8.1. Исполнительным органом Ассоциации является ее Дирекция. Дирекцию Ассоциации возглавляет Генеральный директор. Дирекция подотчетна по всем вопросам своей деятельности Совету Ассоциации.
- 8.2. Генеральный директор Ассоциации:
- несет ответственность за деятельность Ассоциации;
 - без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы;
 - в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
 - заключает договоры от имени Ассоциации, выдает доверенности;
 - открывает расчетные и другие счета в учреждениях банка;
 - утверждает штаты Исполнительного органа Ассоциации;
 - принимает и увольняет работников;
 - согласует компетенцию и кандидатуру первого заместителя директора Ассоциации с Советом Ассоциации;
 - издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми подчиненными ему работниками Ассоциации.
 - представляет Совету Ассоциации годовой баланс Ассоциации;
 - регулярно (не реже четырех раз в год) отчитывается перед Советом Ассоциации;
 - не реже одного раза в год отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации.
 - пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Ассоциации в пределах своей компетенции в соответствии с Уставом и контрактом.

- ведение учета членов Ассоциации.

8.3. В случае отсутствия Генерального директора Ассоциации (убытия в командировку, болезни и пр.) его обязанности исполняет заместитель Генерального директора.

9. КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ.

9.1. Контроль за деятельностью Ассоциации, ее филиалов и представительств осуществляет Ревизор, избираемый Советом Ассоциации.

Генеральный директор, главный бухгалтер и другие должностные лица Ассоциации не могут быть избраны Ревизором.

9.2. Проверка деятельности исполнительного органа Ассоциации, ее филиалов и представительств производится Ревизором по поручению Совета Ассоциации либо по собственной инициативе. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления ему всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений работников Ассоциации, ее филиалов и представительств.

Ревизор направляет результаты проведенных ею проверок Совету Ассоциации.

9.3. Ревизор составляет заключение по годовым отчетам и балансам и направляет Совету Ассоциации не позднее сорока пяти дней до даты проведения очередного заседания Общего собрания членов Ассоциации.

9.4. Ревизор обязан потребовать внеочередного созыва Совета Ассоциации, если по выявленным фактам решение может быть принято только Советом Ассоциации. Вопросы, внесенные Ревизором в Совет Ассоциации, должны быть рассмотрены в месячный срок.

9.5. По решению Совета Ассоциации полномочия Ревизора могут быть возложены на независимого аудитора.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.

10.1. Реорганизация Ассоциации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) может быть осуществлена по решению, принятому Общим собранием членов Ассоциации, или в случаях, предусмотренных законодательством, по решению уполномоченных государственных органов, в том числе суда, и доводится до сведения всех членов Ассоциации и лиц, состоящих с последней в договорных отношениях.

При реорганизации Ассоциации орган, принявший решение о реорганизации Ассоциации, обязан письменно уведомить об этом кредиторов Ассоциации.

Кредитор реорганизуемой Ассоциации вправе потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательства, должником по которому является Ассоциация, и возмещения убытков.

Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованной Ассоциации, вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованной Ассоциации перед ее кредиторами.

10.2. Реорганизация Ассоциации влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Ассоциации, его правопреемникам.

При слиянии Ассоциации с другим юридическим лицом все имущественные права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

При присоединении Ассоциации к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенной Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

При разделении Ассоциации ее права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

При выделении из состава Ассоциации одного или нескольких юридических лиц к каждому из них в соответствии с разделительным балансом переходят права и обязанности реорганизованной Ассоциации.

При преобразовании Ассоциации в юридическое лицо другого вида (изменение организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом, за исключением прав и обязанностей, которые не могут принадлежать возникшему юридическому лицу.

10.3. Ассоциация ликвидируется:

- по истечении срока, на который она создавалась, или после достижения целей, для реализации которых она создавалась;

- по решению Общего собрания членов Ассоциации;

- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

В месячный срок после принятия решения о ликвидации Ассоциации члены Ассоциации обязаны погасить задолженность по своим обязательствам перед Ассоциацией.

10.4. Ликвидация Ассоциации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации. Этот орган осуществляет контроль за деятельностью

комиссий, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом органу, осуществляющему регистрацию юридических лиц.

10.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в официальной печати по месту нахождения Ассоциации публикацию об ее ликвидации и о порядке и сроке подачи кредиторами заявлений о претензиях, который не может быть менее двух месяцев за исключением случаев, установленных законодательством.

10.6. Ликвидационная комиссия принимает все возможные меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Ассоциации.

10.7. После окончания срока для предъявления требований кредиторов ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

10.8. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.9. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемой Ассоциации, считаются погашенными, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

10.10. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, указанной в пункте 10.13 настоящего Устава в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очередности, выплаты которым производятся по истечению месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и утверждает его.

10.12. При ликвидации Ассоциации имущество, переданное Ассоциации во владение и пользование, возвращается собственнику в натуральной форме.

10.13. Расчеты с кредиторами осуществляются в следующей очередности:

- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми Ассоциация несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей;
- во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий, оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору, выплате вознаграждений по авторским договорам;
- в третью очередь погашается задолженность по платежам в бюджет и государственные целевые бюджетные и внебюджетные фонды;
- в четвертую очередь удовлетворяются требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества Ассоциации;
- в пятую очередь производятся расчеты с другими кредиторами в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Требования каждой следующей очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований предыдущей.

10.14. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

10.15. Имущество, оставшееся после прекращения деятельности Ассоциации, распределяется между входившими в ее состав членами пропорционально количеству уплаченных ими взносов.

**ОТ ИМЕНИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ
АССОЦИАЦИИ КОМПАНИЙ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ,
в соответствии с решением Совета Директоров Ассоциации
от 21 ноября 2005 года (протокол № ___):**

Член Совета Директоров Ассоциации:

Общество с ограниченной ответственностью

“ _____ ”,

в лице Генерального директора _____,

действующего на основании устава _____